

Zarządzenie Nr 145/2016
Wójta Gminy Puławy
z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Puławy, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2016/2017

Na podstawie § 14 ust. 2 oraz załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się termin na składanie deklaracji o kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym od dnia 1 lutego do dnia 26 lutego br.

§ 2

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Puławy określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 1 marca do dnia 18 marca br. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 11 kwietnia do dnia 15 kwietnia br.
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 21 marca do dnia 23 marca br. oraz w postępowaniu uzupełniającym dnia 18 kwietnia br.
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 31 marca br. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 18 kwietnia br.
4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia – w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 5 kwietnia br. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 22 kwietnia br.
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 8 kwietnia br. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 27 kwietnia br.

§ 3

1. Ustala się termin na składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2. Ustala się termin przygotowania i wydania uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Ustala się termin złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Ustala się termin rozstrzygnięcia przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 4

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Puławy Nr XII/77//2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie w sprawie ustalenia kryteriów lokalnych wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Puławy:

- pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone dokumentem: *oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub o prowadzeniu gospodarstwa rolnego*, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały o której mowa w § 4, za które można uzyskać 4 punkty,
- uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły – potwierdzone dokumentem: *kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu złożona przez rodzica/ów kandydata*, za które można uzyskać 3 punkty,
- zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie – potwierdzone dokumentem: *oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu*, za które można uzyskać 2 punkty,
- zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie – potwierdzone dokumentem: *oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły*, stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały o której mowa w § 4, za które można uzyskać 1 punkt.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Puławy.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 4.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.