

**Zarządzenie Nr 68/2015**  
**Wójta Gminy Puławy**  
**z dnia 2 czerwca 2015 r.**

**w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się poniższe zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§ 2**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna przysługuje ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:
  - 1) do najbliższego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego,
  - 2) do najbliższego ośrodka umożliwiającego udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - 4) do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

**§ 3**

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny, obowiązek szkolny, z rodzicami lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego następuje na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Puławy a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne i opiekuna prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 3.

**§ 4**

1. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny

i opiekuna jest złożenie w Urzędzie Gminy Puławy, wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do dnia 14 sierpnia każdego roku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

#### § 5

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy.

#### § 6

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 2 jest obliczana jako: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.
2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.
3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

#### § 7

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Puławach, ul. Dęblińska 4 rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny oraz jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Rachunek należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Puławach.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

**WNIOSEK DO WÓJTA GMINY PUŁAWY  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
REALIZUJĄCEGO ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE/OBOWIĄZEK  
SZKOLNY I OPIEKUNA**

**Wnioskuje o\*:**

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna prywatnym samochodem.

*Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:*

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego: .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego: .....

4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:  
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....

7. Okres dowożenia: od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km<sup>1</sup>.

9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 z późn. zm.)<sup>1</sup>.

10. Załączniki do wniosku\*\*:

1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia (tak/nie) .....

2) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) (tak/nie) .....

- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) (tak/nie) .....
- 4) Potwierdzenie przyjęcia do dziecka przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną
- 5) Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym realizowany będzie dowóz <sup>1</sup> (tak/nie) .....
- 6) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz <sup>1</sup>
- 7) Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko <sup>1</sup>
- 8) Ksero dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego <sup>2</sup>, (tak/nie) .....
- 9) Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego realizującego dowóz
- 10) Inne dokumenty: .....
11. Oświadczenie wnioskodawcy:

*Oświadczam, iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.*

*Jednocześnie, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*odpowiednie podkreślić**

**\*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć wpisując tak/nie**

<sup>1</sup> dotyczy tylko dowozu prywatnym samochodem

<sup>2</sup> dotyczy tylko dowozu środkami komunikacji publicznej

WOJTA GMINY

mgr Krzysztof Przeziński

**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego**  
**roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny\* i opiekuna prywatnym**  
**samochodem osobowym**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy: **Gminą Puławy – ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy** reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Brzezińskiego – Wójta Gminy Puławy – .....,

a  
Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... – rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina Puławy realizując obowiązek wynikający z art. .... ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ..... powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani ..... zamieszkałemu ..... na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego lub ośrodek – miejsce zamieszkania) ....., który bierze za nie pełną w tym zakresie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego ....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) ....., nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW) .....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Puławy nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna obliczana jest jako iloczyn: podwójny iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł, obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.
3. Odległość z domu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km.
4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Puławach, ul. Dęblińska 4, zwanej dalej SAPO, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

### § 5

Przekazanie przez SAPO na rachunek bankowy Opiekuna: .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następowало nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....  
tj. czasu trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

### § 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

### § 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
(podpis Opiekuna)

.....  
(podpis Wójta Gminy Puławy)

WOJTA GMINY  
mgr Krzysztof Przeziński

*Załącznik do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna prywatnym samochodem osobowym*

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....  
w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości .....  
do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka\* ..... km x 2 x stawka za km przebiegu ..... zł/km x liczba dni obecności ucznia niepełnosprawnego przedszkolu/szkole/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka\* = ..... zł

(kwota słownie: .....)  
\*niewłaściwe skreślić

**WYPEŁNIA OPIEKUN**

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora**

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie ucznia.

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OŚRODKA  
LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Gł. Księgowego SAPO)

**WYPEŁNIA SAPO**



**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego**  
**roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna środkami**  
**komunikacji publicznej**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy: **Gminą Puławy – ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy** reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Brzezińskiego – Wójta Gminy Puławy – .....,

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującym się dowodem osobistym nr ..... – rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym\* ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1**

Gmina Puławy realizując obowiązek wynikający z art. .... ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ..... powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani ..... zamieszkałemu ..... na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego lub ośrodek – miejsce zamieszkania) ....., który bierze za nie pełną w tym zakresie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Puławy nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

**§ 3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi równowartość cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej

wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne oraz jego Opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg o których mowa w ust. 1, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

#### § 4

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Puławach, ul. Dęblińska 4, zwanej dalej SAPO, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.

2. W przypadku rozliczania się na podstawie jednorazowych biletów miesięcznych Opiekun na obowiązek dołączyć do rachunku o którym mowa w ust. 1 harmonogram obecności ucznia niepełnosprawnego na zajęciach w danym miesiącu potwierdzony przez dyrektora lub osobę upoważnioną. Wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

#### § 5

Przekazanie przez SAPO na rachunek bankowy Opiekuna: .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 będzie następowało nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### § 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

#### § 8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

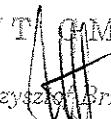
Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

#### § 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
(podpis Opiekuna)

.....  
(podpis Wójta Gminy Puławy)

WÓJTA GMINY  
  
mgr Krzysztof Brzeziński

*Załącznik Nr 1*

*do umowy określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna środkami komunikacji publicznej*

....., dnia .....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny oraz jego opiekuna środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

..... oraz Opiekuna .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego) (imię i nazwisko Opiekuna dziecka)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: ..... zł  
(kwota słownie: .....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....

(data, podpis opiekuna)

---

**Rozliczenie**

Wartość biletów miesięcznych wynosi: ..... zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: ..... zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: ..... zł  
(kwota słownie: .....)

.....

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....

(data, podpis i pieczęć Gł. Księgowego SAPO)

**WYPEŁNIA SAPO**

*do umowy określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i opiekuna środkami komunikacji publicznej*

.....  
(pieczęć szkoły/ośrodka)

**Harmonogram obecności ucznia** .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

**na zajęciach w rozbiściu na każdy dzień w miesiącu** .....

<b>Data</b>	<b>Uzupełnić wpisując obecny/nieobecny</b>

.....  
(data i podpis dyrektora szkoły/osoby upoważnionej)